

ПАМЯТКА для Субподрядчиков TOO «МО-1»

Данный документ разработан для всех Субподрядчиков TOO «МО-1» привлекаемых для проведения работ на объектах заказчика по Заказ-Нарядам (Call-Off) и состоит из следующих разделов:

1. Сайт визит.
2. Предоставление Коммерческого Предложения.
3. Основные Условия.
4. Оформление пропусков на объекты заказчика для персонала Субподрядчика.
5. Автотранспорт Субподрядчика.
6. Персонал Субподрядчика:
 - 6.1 Требования к тренингам и обучению;
 - 6.2 Требования к СИЗ, инструментам и оборудованию.
7. Ведение технической документации в период выполнения работ.
8. Присуждение контракта и мобилизация на сайт.

1. САЙТ ВИЗИТ.

При получении приглашения для выполнения работ по Заказ-Наряду, Субподрядчику необходимо в течении 2-ух рабочих дней согласовать дату посещения объекта для более детального ознакомления с объемом работ на месте и уточнения деталей, не указанных в предоставленных документах.

Для оформления пропуска на объекты заказчика в рамках сайт визита, необходимо предоставить копию удостоверения личности работников Субподрядчика (скан копия обеих сторон на 1 листе) с указанием их должности.

2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ.

После посещения объекта и уточнения всех деталей, Субподрядчик должен в течении 3-ех рабочих дней предоставить Коммерческое Предложение, которое должно содержать как минимум следующую информацию:

- а) Смету с разбивкой по материалам и услугам;
- б) Сроки мобилизации оборудования и персонала после подписания договора, с учетом оформления разрешительной документации – пропуска на персонал и автотранспорт, разработка и согласование ППР, НДПР и оценки рисков;
- в) Сроки выполнения работ;
- г) Условия и сроки по гарантийному ремонту и обслуживанию;

Субподрядчик должен учесть все прямые и косвенные расходы, которые могут возникнуть при выполнении работ.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ПРОПУСКА ДЛЯ ПЕРСОНАЛА СУБПОДРЯДЧИКА.

Для оформления постоянного пропуска для работников Субподрядчика необходимо предоставить следующую информацию и документы:

- а) фотография JPEG формата паспортного образца (на белом фоне, без очков);
- б) копия удостоверения личности (сканкопия обеих сторон на 1 листе);
- в) указать должность каждого работника;
- г) паспорт НКОК, КРО, ТСО Сертификаты ;
- д) подписанный договор между TOO «МО-1» и Субподрядчиком.



ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ!!!

Пропуск выдается в течении 3-х рабочих дней после получения запроса на получение пропуска.



Если постоянный пропуск с предыдущего места работы не был сдан и закрыт, то служба безопасности заказчика не выдаст новый пропуск, пока предыдущий работодатель не аннулирует действующий пропуск заказчика

Допускается оформление визитерских пропусков для работников Субподрядчика, в случае если работы занимают до 10-15 дней:

4. АВТОТРАНСПОРТ СУБПОДРЯДЧИКА.

ТОО «МО-1» не предоставляет автотранспорт для перевозки персонала Субподрядчика! Субподрядчик обязан самостоятельно организовать доставку персонала до места выполнения работ на объекте Заказчика. При этом, все транспортные средства заезжающие на территорию Заказчика, должны соответствовать требованиям «Руководства по эксплуатации наземного транспорта» Заказчика. Сканированная копия «Руководства» предоставляется по запросу.

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ!!!

Запрещается использование транспортных средств, работающих на сжиженном газе на всех объектах Заказчика!

5. ПЕРСОНАЛ СУБПОДРЯДЧИКА.

Все работники Субподрядчика должны неукоснительно соблюдать требования Заказчика по ОЗТОС и ТБ во время нахождения на объектах заказчика.

Все работники Субподрядчика должны предоставить копии действующих медицинских справок (форма 086 или ежегодный медицинский осмотр) перед началом проведения работ.

Работники Субподрядчика, занятые на работах, связанных с повышенной опасностью, машинами и механизмами, должны проходить предсменное медицинское освидетельствование до начала рабочего дня. На территории Заказчика имеется медицинский кабинет, в котором возможно прохождение предсменного медицинского освидетельствования работниками Субподрядчика на платной основе.

ТОО «МО-1» оставляет за собой право аннулировать пропуск работнику Субподрядчика, в случае нарушения любого из вышеуказанных пунктов.

Во время выполнения работ на объекте заказчика, Субподрядчик обязан обеспечить постоянное присутствие своего специалиста, ответственного за безопасную организацию работ, проведение инструктажей, оформление НДПР, оценки рисков и осуществляющего постоянный контроль за ходом выполнения работ.

5.1 Требования к тренингам и обучению

В зависимости от места выполнения предполагаемых работ, персонал Субподрядчика должен иметь как минимум следующий пакет обучения:

- Вводный инструктаж по ОТ и ТБ Заказчика (General HSE Induction);
 - Безопасность и Охрана Труда (БиОТ);
 - Пожарно-технический минимум (ПТМ).
1. Территория Заказчиков Производственная зона (Ярко-желтая и Желтая зоны):
- Вводный инструктаж по ОТ и ТБ НКЖК (General HSE Induction);
 - HSE Awareness (аккредитованный);
 - Face Fit Test (аккредитованный);
 - Yellow ZAP (аккредитованный– если работы будут производиться в Желтой зоне);
 - Безопасность и Охрана Труда (БиОТ);
 - Промышленная безопасность;
 - Пожарно-технический минимум (ПТМ).

В зависимости от специфики предполагаемых работ, Субподрядчик должен за свой счет обучить работников следующим курсам:

1. WRAP&TRIC и PTW (аккредитованные) – для работника, осуществляющий контроль за ходом выполнения работ;
2. Работа на высоте (аккредитованный) – при работах выше 1,3 м;



3. Замкнутое пространство и АГМ тренинг (аккредитованные) – при работах в замкнутом пространстве;
4. Правила обеспечения промышленной безопасности при эксплуатации оборудования, работающего под давлением – при работах с использованием сосудов под давлением;
5. Монтажник строительных лесов – при работах на строительных лесах;
6. и т.д.

5.2 Требования к СИЗ, инструментам и оборудованию.

Субподрядчик должен обеспечить всех работников минимальным комплектом СИЗ:

- а) Цельный огнеупорный комбинезон;
- б) Безопасные ботинки с композитным подноском;
- в) Очки;
- г) Каска.

В зависимости от вида работ ТОО «МО-1» может потребовать от Субподрядчика предоставить дополнительные СИЗ:

- а) Перчатки: диэлектрические, термические, противоударные, резиновые и т.д.;
- б) СИЗ органов дыхания и химическая защита: респираторы, лепестки и т.д.

Все инструменты, которые Субподрядчик планирует использовать во время исполнения работ должны быть в исправном состоянии, а оборудование должно иметь соответствующие сертификаты поверки. До начала работ Субподрядчик обязан предоставить в отдел ОЗТОС и Б копии MSDS и технических паспортов на все оборудование.

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ!!!

При работе на высоте Субподрядчик обязан обеспечить весь свой персонал страховочными монтажными поясами с инерционными катушками.

6. ВВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ В ПЕРИОД ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.

Текст написать совместно с техническим менеджером

7. ПРИСУЖДЕНИЕ КОНТРАКТА И МОБИЛИЗАЦИЯ НА САЙТ

Перед присуждением контракта, ТОО «МО-1» организует стартовое совещание с уполномоченным представителем Субподрядчика, на котором обсуждаются и согласовываются все условия по исполнению предполагаемых работ, описанные выше. При необходимости, все специфические условия озвученные во время совещания, прописываются в договоре.

С Памяткой ознакомлен, _____ / _____ /

Принимаю и обязуюсь соблюдать все условия,
прописанные в данном документе.

МП